

**Anexa 5.4 SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**Lot 5 - Lucrări de reparații curente (inclusiv dotări) – amfiteatru Aula mică**

**MOBILIER**

**I. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE:**

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea produselor solicitate</i>	<i>U/M</i>	<i>Cant.</i>	<i>Specificații tehnice</i>	<i>Durata minimă garanție</i>	<i>Loc de livrare (inclusiv montare și fixare)</i>	<i>Data livrării, montării și/sau fixării (după caz)</i>
1.	Masa Prezidiu 7 locuri	buc.	1	Conform <i>nota nr.1</i>	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrare – <i>maxim 90 zile</i> de la data semnării contractului. Montare / fixare – <i>maxim 30 zile</i> de la data livrării.
2.	Pupitru Vorbitor	buc.	1	Conform <i>nota nr.2</i>			
3.	Fotoliu Prezidiu	buc.	7	Conform <i>nota nr.3</i>			
4.	Fotoliu cu polita in brat	buc.	156	Conform <i>nota nr.4</i>			

## 1. Masa Prezidiu 7 locuri

### Specificații tehnice minimale Nota nr.1:

Masa de prezidiu va avea dimensiunile de **5000x900x750h mm**, fiind compartimentată vizual în 4 module. Delimitarea este marcată de lezene din lemn masiv peste care sunt aplicate decoruri de alamă cu lățimea de 20 mm.

Structura (picioare laterale tip panou și panourile frontale) este realizată din MDF 44 mm, furniruite cu furnir natural de mahon mazarat. Canturile vor fi bordurate cu lemn masiv, pentru asigurarea unei ergonomii și durabilități sporite. Blatul superior va fi realizat din MDF 44 mm grosime, furniruit cu furnir natural de mahon mazarat. În blatul superior se vor prevedea decupaje pentru încadrarea echipamentelor (microfoane, panou touch–screen comanda, comutatoare, etc.)

Panourile frontale (4 buc) vor avea încadrate – în centrul lor, decoruri tip “hublou” cu diametrul exterior de 330mm. Hublourile vor avea rama exterioară îmbrăcată cu alamă pe o dim de 20mm, iar la interior vor fi suprapuse lamele din lemn masiv cu dim de 30x18mm.

Se va avea în vedere la realizarea mesei ca toate componentele să fie demontabile, iar automatizarea existentă în sală să fie funcțională.

## 2. Pupitru Vorbitor

### Specificații tehnice minimale Nota nr.2:

Dimensiune: **800x600x1150h**

Structura (picioare laterale tip panou și panourile frontale) este realizată din MDF 44 mm, furniruite cu furnir natural de mahon mazarat. Canturile vor fi bordurate cu lemn masiv, pentru asigurarea unei ergonomii și durabilități sporite. Blatul superior va fi realizat din MDF 44 mm grosime, furniruit cu furnir natural de mahon mazarat; va avea la partea superioară un blat inclinat cu rolul de a permite susținerea materialelor de prezentare ale vorbitorului. În blatul superior se vor prevedea decupaje pentru încadrarea echipamentelor (microfoane, panou touch–screen comandă, comutatoare, etc.)

Pe panoul frontal va fi aplicată stema Academiei Navale Mircea cel Bătrân.

Finisajul pupitrului va fi în același ton cu restul mobilierului din lemn, protejat cu lacuri poliuretanic colorate, luciu mat mătășos, rezistent la uzura și alți factori externi.

Se va avea în vedere la realizarea pupitrului ca toate componentele să fie demontabile, iar automatizarea existentă în sală să fie funcțională.

## 3. Fotoliu Prezidiu

### Specificații tehnice minimale Nota nr.3:

Fotoliu individual, ergonomic cu brațe, design modern, având tapițerie din piele naturală, de culoare albastru tip Navy sau echivalent.

Caracteristicile pentru tapițerie:

- ✚ grosime minimă 1,20 mm
- ✚ rezistența la frecare (dry rubs) = 500 - cel puțin egal cu 4 Grey scale IUF 450 cf. UNI EN ISO 11640
- ✚ rezistența la frecare (wet rubs) = 150 - cel puțin egal cu 4 Grey scale IUF 450 cf. UNI EN ISO 11640
- ✚ rezistența la substanțe alcaline (transpirație) = 80 IUF 450 cf. UNI EN ISO 11640
- ✚ rezistența la flexare - cel puțin egal cu 30000 IUP 20 cf. UNI EN ISO 5402
- ✚ rezistența la întindere - cel puțin egal cu 20 N IUP 40 cf. UNI EN ISO 3377-01
- ✚ aderența minimă – 3,50 N/cm<sup>2</sup> IUF 470 cf. UNI EN ISO 11644
- ✚ rezistența la lumină = 5 Blue scale IUF 402 cf. UNI EN ISO 105-B02
- ✚ rezistența ridicată la foc cf. UNI EN ISO 1021-1/2 BS 5852 1990 Sec.4 NI/0-1.

Fotoliul are cotiere metalice, tapitate parțial cu piele, bază metalică cromată cu 5 brațe, număr de roțile 5 bucăți silicon pentru protecție pardoseală.

Fotoliul este prevăzut cu piston gaz lift și mecanism de ajustare a înclinării spătarului.

#### 4. **Fotoliu cu poliță în brat**

##### **Specificații tehnice minimale Nota nr.4:**

Dimensiune: **590x490/720x945hmm**

Numarul total de locuri în Aula este de 154 persoane, distribuite astfel:

Fotoliile vor fi amplasate în 2 pachete egale stanga/dreapta divizate de un culoar central. Pe lateralele salii vor fi prevazute de asemenea 2 culoare de trecere

Vor fi 11 randuri a 7 + 7 fotolii

În vederea asigurării culoarelor de trecere între scaune pentru asigurarea defluerii în caz de panică, fotoliile vor avea posibilitatea reglării înclinării spatarului, în minimum 3 poziții .

Având în vedere gradenele existente, ce nu mai pot fi reconfigurate și faptul că au o adâncimea de 890 mm și cu o înălțime de 100 mm, în vederea obținerii culoarului de trecere de 450 mm impus de normele de securitate pentru Săliile aglomerate între cotieră și spătarul scaunului de pe rândul precedent, va fi nevoie să se execute scaune cu dimensiuni speciale.

Culoarele de trecere vor avea minim 1000mm pentru asigurarea circulației corespunzătoare normelor în vigoare.

Scaunele sunt tapitate cu tapițerie rezistentă la foc clasa MI și rezistență mare la uzură, (specificatiile sunt detaliate mai jos)

De asemenea avându-se în vedere funcționalitatea sălii pentru necesitățile proiectului, fotoliile au un spațiu interior confortabil, de mai mari dimensiuni, care să permită acomodarea pe perioade mai lungi de timp a participanților. Scaunele vor avea certificări conform standardului SR EN 12727 și SR EN 1729-2 .

Spătarul scaunului va avea brodată sigla Academiei Navale (sigla va fi pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, în format electronic, ofertantului declarat câștigător). Broderia va fi realizată înainte de tapițarea scaunului, nu se acceptă sigle aplicate prin coasere sau lipire ulterioară pe spătarul scaunelor.

Având în vedere gradul de încărcare și utilizare al sălii, se va folosi un material textil extrem de rezistent la uzură, cu minim 400.000 cicluri Martindale și cu 10 ani de garanție.

- 🚩 Materialul va avea compoziția : 50% poliamida, 33 % lana, 10 % vascoza ignifuga, 7 % vascoza
- 🚩 Greutatea min. 435 g/mp (± 5 %).
- 🚩 Clasa de rezistență la foc : MI
- 🚩 Rezistența culorilor la lumină (light fastness) : 6 (cf. ISO 105 B02.2014 )
- 🚩 Rezistența la frecare (fastness rubbing): Umed:4 Uscat :4

##### ***Se va atașa fișa tehnică textilă și autorizație de la producător.***

Culoarea materialului textil va fi albastru închis, ce va fi ales din mostrarul pus la dispoziție de ofertant. Vor fi puse la dispoziție cel puțin trei culori albastru închis din care să poată fi ales, de către autoritatea contractantă, materialul pentru fotolii.

Având în vedere numărul de locuri necesar Aulei, fotoliile vor avea dimensiunea **590x490/720x945(h) mm**.

- 🚩 Interax - minim 520 mm
- 🚩 Înălțimea șezutului - 450 mm,
- 🚩 Înălțimea cotierelor - 635 mm.
- 🚩 În poziția închis scaunul va avea adâncimea **maximă de 565 mm** iar în poziția cu șezutul deschis **maximum 790 mm**.

Fotoliul va avea toate colturile rotunjite, nu va avea muchii vii/ascuțite și va avea o bună ergonomie.

Cadrul fotoliului va fi o structură metalică din OL37 realizat din platbandă 50x8 mm, rezistentă la utilizare intensă și socuri mecanice, vopsit în câmp electrostatic, culoare închisă (gri, negru etc.). Structura metalică va fi mascată pe lateral cu panouri din material lemnos cu grosime de 6 mm, tapitate cu material textil identic pe șezut și spătar.

La partea superioară se poziționează pe cotieră (dimensiune 305x50x63(h) mm) din lemn masiv, finisaj mahon. Aceasta are o formă semirotonjată la capăt, pentru ergonomie.

Sezutul rabatabil al fotoliului va fi prins cu 4 bolturi din oțel cu diametru de 12 mm (fără arcuri). Silentiozitatea sistemului de rabatare va fi asigurată printr-o bucsă plastifiată din nylon fixată pe structura de oțel a bratului. Suportul din lemn al sezutului este realizat din lemn stratificat de 12 mm grosime cu o formă anatomică ce are montată un strat de poliuretan cu densitatea de 65 kg/mc. Intradosul sezutului va fi tapitat cu același material textil ca la sezut și spatar.

Pentru asigurarea protecției la foc, între tapiteria textilă și stratul de poliuretan se instalează o folie tip Fire Barrier sau echivalent cu rol de barieră antifoc, având o grosime minimă de 3,5 mm, certificată EN 1021-1:2006 / EN 1021-2:2006

Spătarul fotoliului are o structură realizată din lemn stratificat de 18 mm, lăcuit cu lacuri poliuretanică, colorate mat mătăsoasă, rezistente la uzură. Peste spătar se montează poliuretan cu densitatea de 55 kg/mc, cu o formă ergonomică, ce permite preluarea formei anatomice a corpului și asigură o sedere confortabilă pe perioade îndelungate. Intradosul spatelui este placat cu panou lemn stratificat, minim 12 mm grosime, furniruit cu furnir mahon. Va prelua forma anatomică a scaunului, mulându-se perfect pe spatarul scaunului...

Spatarul are o formă curbă, centrală raza 924 mm, extreme raza 251 mm, conform schiței atasate.

Poliuretanul va avea o rezistență la compresiune de minimum 4 kPa și o rezistență la rupere de minimum 100 kPa.

Elementele ce conferă susținerea și mișcarea sezuturilor asigură rabatarea silențioasă și în condiții de siguranță. În propunerea tehnică, pentru fotoliul montat pe gradene, se va avea în vedere o greutate admisibilă de minimum 150 kg.

Fixarea scaunului pe gradena se va face cu conexiuni de Ø10 mm, lungimea de 90 mm și șurub cu cap hexagonal M10x100 mm. Nu se acceptă șurub fluture. De asemenea, scaunul va avea o prindere suplimentară, pentru asigurarea unei rigidități sporite, de treapta gradenei.

Masa rabatabilă, fixată în brăț, va avea blatul realizat din lemn stratificat de 25 mm grosime și o dimensiune de 300x230 mm, finisaj Mahon

Blatul mesei se deschide printr-o mișcare de rotație cu ajutorul unui sistem de tip pârghie care asigură totodată rotirea și plierea la poziția paralelă cu spatarul scaunului.

Mecanismul, preferabil de culoare neagră, este realizat din platbandă de oțel, este finisaj printr-o tehnologie ce prevede degresarea și fosfatarea cu săruri de fier în 4 etape, ulterior aplicându-se un strat de pulberi epoxidice la temperatura de 180°C.

Mobilierul va fi executat respectând totalitatea etapelor constructive necesare finalizării de produse de calitate superioară.

*Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui fotoliu ca mostră etalon, ce va fi prezentat la depunerea ofertelor, astfel încât să poată fi verificată respectarea specificațiilor tehnice, în special cele privitoare la solicitările privind uzura, precum și cele privind posibilitatea reglării înclinării spatelui.*

## **II. CONDIȚII PRIVIND ASIGURAREA DISPONIBILITĂȚII, GARANȚIA, LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU**

### **1. Disponibilitate**

Contractantul va livra produsele în termen de maxim **90 de zile** de la data semnării contractului și le va monta/fixa (după caz) în termen de **maxim 30 zile** de la data livrării, în încăperile indicate de reprezentantul autorității contractante.

### **2. Extensibilitate/Modernizare – nu este cazul**

### **3. Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data acceptării, pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (folii, carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- înlocuirea tuturor componentelor defecte/neconforme;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează montarea, fixarea/instalarea, punerea în funcțiune.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsul.

#### **4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de **maxim 90 de zile** de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la punctele de destinație.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare - UM 02192 (str. Fulgerului nr. 1, Constanța) - în încăperile indicate de reprezentantul autorității contractante.

Transporturile vor fi organizate astfel încât livrarea să fie încheiată în ziua stabilită (zi lucrătoare) până la orele 14<sup>00</sup>. La fiecare livrare va fi prezent un reprezentant al Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **5. Operațiuni cu titlu accesoriu:**

Toate produsele care fac obiectul procedurii de achiziție necesită montare, în încăperile / spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante;

Termenul de montare și fixare (după caz) – **maxim 30 zile** de la data livrării.

##### **5.1 Montare și fixare**

Contractantul va monta/fixa produsele în încăperile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, în termen de maxim cinci zile de la data livrării, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După montare/instalare/fixare, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

**5.2 Instruirea personalului pentru utilizare** – nu este cazul

**5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție** – nu este cazul

**5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție** – nu este cazul

**5.5 Suport tehnic** – nu este cazul

**5.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției** - nu este cazul

**5.7 Mediul în care este operat produsul:** produsele vor fi utilizate în încăperi ventilate natural și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

**5.8 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea:** la punctele de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată.

**6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Documentații furnizate de Contractant</i>	<i>Termen limită de punere la dispoziție</i>
1	Certificat de calitate	la recepția produselor <i>Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.</i>
2	Certificat de garanție	

**7. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la montarea și fixarea acestora (după caz) în încăperile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - **în maxim 1 zi de la livrare** - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, conform comenzii, compararea cu datele din avizul de însoțire a mărfii și din oferta financiară, precum și prin urmărirea corespondenței specificațiilor tehnice cu prevederile Caietului de sarcini;

- recepția calitativă – **în maxim 29 zile de la recepția cantitativă** - prin verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Specificațiile tehnice, Caietul de sarcini și Propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului; recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

<i>Rezultatul recepției calitative</i>	<i>Numărul defectelor identificate</i>	<i>Termen de remediere</i>
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-2	5 zile
Acceptat cu rezerve	3	7 zile
Refuzat	> 3	10 zile

## **8. Modalități și condiții de plată**

Pentru produsele recepționate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea și acceptarea produselor (remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente prevăzute în Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

## **9. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

## **10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

#### 11. Managementul/Riscuri/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Riscuri posibile	Modalitate de eliminare a riscului
Nesemnarea contractului de ofertantul câștigător	Anunțarea ofertantului calificat pe locul următor
Neconstituirea garanției de bună execuție	Nerestituirea garanției de participare
Menținerea unei legături defectuoase între cele două părți semnatare ale contractului	Nominalizarea unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului
Întârzieri în livrarea produselor	Nominalizarea unui responsabil de contract pentru monitorizarea desfășurării contractului
Livrarea unor produse inferioare față de cele oferite în propunerea tehnică	În momentul executării recepției se va verifica corespondența specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele din propunerea tehnică și caietul de sarcini
Defecte de fabricație semnalate în timpul utilizării produselor	Menționarea în contract a perioadei de garanție oferită.

#### **Notă:**

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.*

*În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.*

Întocmit,

Pcc.

Stoica Coralia-Adelina